

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ
кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 Право
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Трудове право» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» / Укладач І.Ю. Ломакіна. Біла Церква: БНАУ, 2026. 16 с.

Розробник: І.Ю. Ломакіна, канд. юрид. наук, доцент

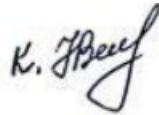
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
(Протокол № 1 від 18 серпня 2026 р.)

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін, доцент



Анна ПАХОМОВА

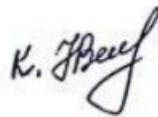
Гарант ОП, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

Схвалено методичною радою соціально-гуманітарного факультету
(Протокол № 1 від 19.08.2026 р.)

Голова методичної ради, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «Право»	
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Лекції	8
7.2. Практичні заняття	10
7.3. Самостійна робота	
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	12
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
12. НАОЧНО-ДИДАКТИЧНЕ І ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	14
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

За планом 2020-2021 навчального року на вивчення дисципліни «Трудове право» для денної та заочної форми навчання передбачено **164 академічних годин** (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 70 годин (лекції – 42, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 94 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 3	Спеціальність D8 «Право»	3-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проєкт за вибором здобувача вищої освіти		<i>Семестр</i>	
		6-й	7-й
Загальна кількість академічних годин – 164		<i>Лекції</i>	
		42 год.	28 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи здобувача – 6	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		28 год.	12 год.
		<i>Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ)</i>	
		94 год.	110 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Мета вивчення дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти другого рівня цілісної та логічно-послідовної системи знань щодо визначення природи міжнародного економічного права, взаємодії національного та міжнародно-правового регулювання міжнародної економічної діяльності..

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»,

Підґрунтям для ефективного оволодіння навчальною дисципліною є попереднє опанування дисциплін юридичного спрямування таких як: «Цивільне право», «Фінансове право», «Господарське право» тощо.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

Змістовий модуль 1 «Загальні положення трудового права»

Тема 1. Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права.

Тема 2. Джерела трудового права

Тема 3. Поняття колективний договір

Тема 4. Трудовий договір.

Тема 5. Підстави припинення трудового договору

Змістовий модуль 2 «Правове регулювання трудового права»

Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку

Тема 6 Правове регулювання оплати праці

Тема 7 Трудова дисципліна

Тема 8 Матеріальна відповідальність

Змістовий модуль 3 «Практичне застосування та регулювання трудових спорів»

Тема 10. Охорона праці

Тема 11. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних трудових спорів.

Тема 12. Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів.

Тема 13. Страйк як засіб розв'язання колективного трудового спору.

Тема 14. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лб	Інд	срс		л	п	лб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7						
Змістовий модуль 1.												
Тема 1.	12	4	2			5	10					6
Тема 2.	12	4	2			5	12	2				6
Тема 3.	12	4	2			6	12		2			6
Тема 4.	12	4	2			6	12	2				6
Тема 5.	12	4	2			6	10					6
Разом модуль 1	60	20	10			28	56	4	2			30
Змістовий модуль 2.												
Тема 6.	12	4	2			6	10					8
Тема 7.	11	2	2			6	12	2				8
Тема 8.	11	4	2			6	12		2			10
Тема 9.	11	2	2			6	10					10
Разом модуль 2	45	12	8			24	44	2	2			36
Змістовий модуль 3.												
Тема 10	12	2	2			8	10					10
Тема 11.	12	2	2			8	12	2				10
Тема 12.	12	2	2			8	12		2			10
Тема 13.	12	2	2			8	10					10
Тема 14..	11	2	2			10	6	2				4
Разом модуль 3	59	10	10			42	50	4	2			44
Усього годин	164	42	28			94	150	12	28			110

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів, в т.ч. індивідуальні завдання.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1 «Загальні положення трудового права»	
<i>Тема 1. Поняття, предмет, методи та система трудового права</i> Поняття трудового права та сучасні трудового права. Предмет трудового права. Методи трудового права. Система трудового права. Інститути трудового права.	4
<i>Тема 2 Джерела міжнародного трудового права</i> Поняття та система джерел трудового права. Міжнародний договір в системі джерел міжнародного трудового права. Міжнародний звичай як джерело міжнародного трудового права. Рішення міжнародних організацій та міжнародних судів та їх значення як джерел трудового права.	4
<i>Тема 3 Колективний договір</i> . Поняття та сторони колективного договору. Зміст та структура колективного договору. 3. Укладання колективного договору та сфера його дії. Колективні угоди: поняття, види, сторони, порядок укладання. Генеральна угода та її юридичне значення	4
<i>Тема 4. Суб'єкти трудового права</i> Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. Підприємство, установа, організація як суб'єкт трудового права. Фізичні особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Первинна профспілкова організація як суб'єкт трудового права	4
<i>Тема 5 Трудовий договір</i> Поняття і значення трудового договору. Сторони трудового договору. Зміст і форма трудового договору. Юридичні гарантії при найманні на роботу. Порядок укладання трудового договору. Особливості укладання окремих видів трудових договорів (контракт, сумісництво). Загальна характеристика підстав припинення трудового договору, їх класифікація.. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Підстави і порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Інші підстави припинення трудового договору. Проведення розрахунку. Вихідна допомога.	4
Разом за змістовий модуль 1	20
Змістовий модуль 2. «Правове регулювання трудового права»	
<i>Тема 6. Поняття робочого часу і правові нормативи робочого часу. Скорочений та неповний робочий час. Режими та облік робочого часу (ненормований робочий день, гнучкий робочий час). Надурочні роботи і порядок залучення до них. Поняття і види часу відпочинку. Види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання</i>	4
<i>Тема 7. Правове регулювання оплати праці</i> Поняття, структура і функції заробітної плати. Сфери регулювання заробітної плати. Тарифна система: загальна характеристика. Системи заробітної плати. Індикація заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати та обмеження	2

утримань. Компенсація втрати частини заробітної плати в зв'язку з затримкою її виплати. 8. Відповідальність роботодавця та службових осіб за дотримання законодавства про оплату праці.	
<i>Тема 8. Трудова дисципліна</i> Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників. Підстава і умови дисциплінарної відповідальності працівників. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.	4
<i>Тема 9. Матеріальна відповідальність</i> Поняття, значення, функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівником. Підстава, умови і види матеріальної відповідальності роботодавця.	2
Разом за змістовий модуль 2	12
<i>Тема 10. : Охорона праці</i> Поняття, зміст і гарантії права працюючих громадян на охорону праці за законодавством України. Організація охорони праці на підприємстві. Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах. Охорона праці жінок, молоді та осіб із зниженою працездатністю. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, пов'язаних з виробництвом. Органи нагляду і контролю за охороною праці, їх повноваження. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.	2
<i>Тема 11. Трудові спори</i> Поняття трудових спорів, їх види і причини виникнення. Організація і компетенція КТС. Порядок і строки розгляду трудових спорів у КТС. Розгляд індивідуальних трудових спорів судом. Виконання судових рішень у трудових спорах. Порядок поновлення працівників на роботі.	2
<i>Тема 12. Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів.</i> Порядок формування вимог найманих працівників. Порядок вирішення колективного трудового спору примирною комісією. Правовий статус посередника. Порядок діяльності трудового арбітражу. Національна служба посередництва і примирення та її повноваження. Право працівників на страйк та порядок його проведення. Правові наслідки законного і незаконного страйку. Проблема розгляду індивідуальних спорів у Європейському суді з прав людини. Юридична практика зарубіжних країн у сфері вирішення трудових спорів	2
<i>Тема 13. Право працівників на страйк та порядок його проведення</i> Правові наслідки законного і незаконного страйку. Проблема розгляду індивідуальних спорів у Європейському суді з прав людини. Юридична практика зарубіжних країн у сфері вирішення трудових спорів.	2
<i>Тема 14. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю</i> Визначення нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. Їх відмінності. Система органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю. Відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці.	2
Разом за модуль 3	10
Разом	42

7.2. Практичні заняття

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1 «Загальні положення трудового права»	
<i>Тема 1.</i> «Трудове право як галузь у системі права України» Становлення і розвиток трудового права. Поняття та предмет трудового права. Метод правового регулювання трудових відносин та його ознаки. Поняття та співвідношення системи трудового права і системи трудового законодавства.	2
<i>Тема 2 Джерела трудового права</i> Поняття джерел трудового права та їх класифікація. Нормативні акти як джерела трудового права України. Акти договірної та локального характеру у сфері трудового права. Акти судової влади як одна з форм трудового права.	2
<i>Тема 3</i> Поняття міжнародно-правового регулювання праці та способи впливу міжнародних норм на національне трудове законодавство Міжнародна організація праці (МОП): мета створення, завдання, структура та компетенція. Форми правових актів, які приймаються МОП. Європейські міжнародні акти у сфері захисту соціальних прав людини. Засоби імплементації міжнародних трудових норм у трудове право України.	2
<i>Тема 4.</i> Трудові правовідносини. Поняття трудових правовідносин та їх структура. Правосуб'єктність учасників трудових правовідносин.. Правове становище працівників у трудових правовідносинах. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин.	2
<i>Тема 5.</i> Колективні договори та угоди. Колективні угоди та їх значення у регулюванні трудових відносин. Колективний договір, його сторони та зміст. Колективні переговори з укладення та підписання колективних договорів і угод.	2
Разом за змістовий модуль 1	10
Змістовий модуль 2. Правове регулювання окремих напрямів трудового права.	
<i>Тема 6.</i> Принципи, мета та основні напрями державної політики у сфері зайнятості населення. Державна служба зайнятості, її структура, завдання та функції. Поняття та порядок працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Види забезпечення на випадок безробіття.	2
<i>Тема 7.</i> Види трудового договору. Строковий та безстроковий трудовий договір: поняття, співвідношення. Контракт як особлива форма трудового договору. Сфера застосування контракту. Трудовий договір про сумісництво та трудовий договір про суміщення професій і посад. Трудовий договір з роботодавцем фізичною особою. Трудовий договір з працівником мігрантом.	2
<i>Тема 8.</i> Зміна умов трудового договору. Поняття та види переведення на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці.	2
<i>Тема 9.</i> Припинення трудового договору . Поняття та класифікація підстав трудового договору. Загальні підстави припинення трудового трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Загальний порядок припинення трудового договор	2
Разом за змістовий модуль	8

Змістовий модуль 3«Практичне застосування та регулювання трудових спорів»	
<i>Тема 10</i> Поняття робочого часу та його види. Надурочна робота. Робота понад встановлену тривалість. Режим робочого часу.	2
<i>Тема 11</i> Поняття, структура і функції заробітної плати. Тарифна система та її елементи. Системи оплати праці. Оплата праці при відхиленні від умов, передбачених тарифом.	2
<i>Тема12</i> Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Основні трудові обов'язки сторін трудового договору. Заохочення за успіхи в роботі: поняття, підстави, види та порядок застосування Поняття та види дисциплінарної відповідальності за трудовим правом. Підстави дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне стягнення: порядок 5накладення, оскарження та зняття	2
<i>Тема 13</i> Поняття охорони праці та її правове забезпечення. Загальні гарантії прав працівників на охорону праці. Організація охорони праці на підприємстві, в установі, організації	2
<i>Тема 14</i> Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення. Принципи розгляду трудових спорів. Порядок і строки розгляду трудового спору в комісії по трудових спорах. Судовий порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. 4. Особливості розгляду трудових спорів деяких категорій працівників (суддів, прокурорсько-слідчих працівників).	2
Всього за модуль 3	10
Всього	28

7.3. Самостійна робота

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1 «Загальні положення трудового права»	
Опрацювання літератури та нормативних документів, що визначають основні положення трудового права. <i>Теоретичні завдання:</i> – Проблеми трудового права та шляхи їх вирішення (критичний аналіз судової практики). – Структура трудового права (у формі візуального узагальнення – схема, таблиця, інфографіка тощо).	19
Добір і самостійне опрацювання джерел з історії трудового права за вибором здобувачів освіти. Вивчення структури і механізму гарантій реалізації та захисту прав і свобод. <i>Практичні завдання:</i> Розроблення карти структури і механізму гарантій реалізації та захисту трудових прав	19
Змістовий модуль 2. Правове регулювання окремих напрямів трудового права.	
<i>Дослідницькі завдання:</i> Дослідити та описати роль трудових правовідносин	19
<i>Практичне завдання:</i> Розробити один з видів трудових договорів.	19
<i>Практичні (кейсові) завдання</i> – охарактеризуйте порядок укладання договору чи контракту; – опишіть організаційно-правові форми трудового договору з іноземцями	20
Всього	94

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання ІНДЗ.

7.4.ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТА ГРУПОВИХ ЗАВДАНЬ

- 1.Складання типового трудового договору (для різних видів зайнятості)
- 2.Підготовка колективного договору підприємства: структура, зміст, особливості
- 3.Моделювання ситуації звільнення працівника з правовим аналізом дій сторін
- 4.Аналіз практики судів щодо поновлення на роботі незаконно звільнених працівників
- 5.Підготовка пам'ятки для працівника: «Як захистити свої трудові права»
- 6.Порівняльний аналіз трудового законодавства України та країн ЄС
- 7.Розробка проекту внутрішнього трудового розпорядку для умовного підприємства
- 8.Проведення кейс-стаді: «Конфлікт між працівником і роботодавцем: юридичне вирішення»
- 9.Аналіз змін до законодавства України у сфері трудових відносин під час воєнного стану
10. Підготовка презентації на тему «Трудові права працівника у сфері ІТ / освіти / медицини» (на вибір)

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних (кейсових) завдань — індивідуальних та в групах; конференцій; ділових ігор. Під час проведення практичних занять використовуються сучасні елементи та прийоми: критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає поточне, тематичне

оцінювання (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль.

Поточний і тематичний контроль передбачає оцінювання:

- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- підготовки індивідуальних завдань за вибором здобувачів вищої освіти тощо.

Модульний контроль проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) або виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово).

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3», «4» ... «10».

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою)

виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Максимально можлива к-ть балів	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Захист ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальний бал
Іспит	20	20	20 (10x2)	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, положення, накази): сайти Міністерства освіти і науки України, Судова влада України, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та матеріали наукових конференцій.

Засоби унаочнення та взаємодії:

1. Мультимедійні презентації у програмах MOF Power Point, Canva.
2. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відео лекції, в т.ч. іноземною мовою в записі.
3. Роздавальні матеріали –схематичні основи, інфографіка тощо.

4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.

5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

Необхідне матеріально-технічне забезпечення:

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проектор), Wi-Fi.
- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література

1. Конституція України : від 28 черв. 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30 , 23 лип. — Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України. Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. // Офіційний вісник України. – 2003. №11.Ст.461.
3. Кодекс законів про працю України : затв. Законом УРСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. — 1971. — Дод. до № 50. — Ст. 375.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : від 7 груд. 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради УРСР. — 1984. — Дод. № 51. — Ст. 1122.
5. Про зайнятість населення : Закон України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI // Відомості Верховної Ради України. — 2012. — № 6. — Ст. 578.
6. Про охорону праці : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-XII // Відомості Верховної Ради України. — 1992. — № 49. — Ст. 668.
7. Про оплату праці : Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. — 1995. — № 17. — Ст.121.

Додаткова література

1. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2022. 272 с.
2. Бабенко Е. В. Захист трудових прав працівників при припиненні трудових правовідносин (у тому числі при банкрутстві) : монографія. Харків : Панов. 2019. 400 с.
3. Бонтлаб В. В. Проблеми теорії та практики нормативно-правового регулювання вирішення трудових спорів (конфліктів) : монографія. Київ : Вид-

во «ПВГОІ «Видавництво «Людмила». 2019. 420 с.

4. Бутинська Р. Я. Правовий статус учасників колективно-трудоових правовідносин : монографія. Львів : Вид-во «Растр-7», 2020. 234 с.

5. Єгорова-Луценко Т. П. Загальнотеоретична характеристика правових основ забезпечення, реалізації та захисту трудових прав працівників сільського господарства в Україні : монографія. Київ : ПВГОІ «Видавництво Людмила». 2020. 384 с.

6. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС : монографія. Київ : Центр учб. літ., 2020. 404 с.

7. Карпушова О. В. Правове регулювання праці суддів в Україні та країнах Європейського Союзу: теорія, практика, проблеми : монографія. Київ : Центр учб. літ., 2020. 424 с

8. Кузьменко В. В. Місце і роль судової практики та правового звичаю у системі джерел трудового права України : монографія. Київ : ФОП Кандиба Т.П. 2021. 380 с.

9. Рим О. М. Трудове право Європейського Союзу : монографія. Львів : Вид-во Галич-Прес, 2020. 595 с.

10. Сіроха Д. І. Нормотворчість суб'єктів трудового права: проблеми теорії та практики : монографія. Київ : ПВГОІ «Видавництво Людмила». 2020. 394 с.

11. Трудове право та право соціального забезпечення : навч. посібн. для підгот. до іспиту. Харків : Право, 2021. 258 с

13. Ярошенко О. М., Жигалкін І. П., Луценко О. Є. Рішення Конституційного Суду України, Правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів : наук.-практ. видання. Харків : Юрайт, 2020. 264 с.

14. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Величко Л. Ю. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування : моног. Харків : Юрайт, 2022. 220 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

2. Веб-портал органів виконавчої влади України <https://www.kmu.gov.ua>

3. Сайт Центру політико-правових реформ <http://pravo.org.ua>

4. Офіційне інтернет-представництво Президента України <http://www.president.gov.ua>

5. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua>

6. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>

7. Сайт Національної парламентської бібліотеки України <http://nplu.org>

8. Сайт Державної науково-технічної бібліотеки України <http://www.gntb.gov.ua>