

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету

протокол № 1 від 18.06. 2024 року

Голова Вченої ради

Ректор, д.с.н., професор

О.А.Шуст

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Право»

Введено в дію з «05» серпня 2024 р.
Наказ № 113/в від «18» червня 2024 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«ПРАВО»

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Рівень вищої освіти	Перший (бакалавський) рівень
Кваліфікація	Бакалавр права

Гарант освітньої програми
Ковальчук Інна Валентинівна, канд. юрид. наук, доцент

Погоджено:
Вчена рада соціально-гуманітарного факультету
від «25» березня 2024 р. протокол № 9

декан факультету І.В. Ковальчук

Проректор
з освітньої, виховної та міжнародної діяльності Т.М. Димань

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить 240 кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускників; освітні компоненти для підготовки здобувачів вищої освіти, визначені у результатах навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розробники програми:

1. Бровко Наталія Іванівна, д-р юрид. наук, професор
2. Пахомова Анна Олександрівна, канд. юрид. наук, доцент
3. Ковальчук Інна Валентинівна, канд. юрид. наук, доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бадзюх Олексій Валентинович, директор ТОВ «Інноваційне сільськогосподарське машинобудування «Промінь»
2. Римар Михайло Орестович, керівник Білоцерківської окружної прокуратури
3. Цукуров Владислав Петрович, суддя-спікер Білоцерківського міськрайонного суду

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 644 від 20.07.2022 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Соціально-гуманітарний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Право» освітнього ступеня «Бакалавр» проведена у 2020 році (Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №11(28).1.67 від 16.06.2020 р. №398). Термін дії сертифіката до 16 червня 2025 року.
Цикл/рівень	НРК– 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.btsau.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі права, які мають компетентності, необхідні для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Цілі ОП відповідають місії університету, оскільки ОП передбачає підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців у галузі права для сфери аграрного виробництва шляхом надання освітніх послуг відмінної якості, дотримання високих стандартів у викладанні, науковій і професійній діяльності, що обумовлює стратегію БНАУ. Особливістю програми є її екогуманістичне спрямування, акцент на правових дисциплінах, які передбачають вивчення особливостей правового регулювання суспільних відносин в аграрній, земельній, екологічній та природодоресурсній сферах.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Галузь знань, спеціальність	Галузь знань 08 - Право Спеціальність 081 - Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі права, фахова підготовка та формування інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у галузі права з акцентом на правових дисциплінах, які передбачають вивчення особливостей правового регулювання суспільних відносин в аграрній, земельній, екологічній та природодоресурсній сферах.
Особливості програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

	Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення і застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – студентоцентризований на засадах особистісно-діяльнісного підходу. Кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle. Лекції (мультимедійні та інтерактивні) семінарські заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, курсові роботи, індивідуальні консультації з викладачами, наукова робота в лабораторіях.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий, самоконтроль, атестаційний екзаме́н. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розв’язання ситуаційних завдань, модульні контрольні роботи індивідуальні завдання, есе, іспити, атестаційний екзаме́н. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3 Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК9 Здатність працювати в команді. ЗК 10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13 Зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки, технологій. ЗК 14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК 15 Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2 Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК 3 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4 Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК 5 Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6 Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК 7 Здатність застосовувати знання засад, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8 Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 9 Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК 10 Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
7 – Програмні результати навчання (РН)	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	
РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав	

людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання дисциплін складових освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Білоцерківського національного аграрного університету, 95% з них мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують фахівці з практичним досвідом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); кабінет криміналістики; зал судових засідань; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Користувачі сайту мають можливість користуватися усіма наявними ресурсами бібліотеки Білоцерківського національного аграрного університету. Читальні зали бібліотеки у кількості 7 мають 245 місць, всі підключено до мережі Інтернет у вільному доступі. Фонд наукової бібліотеки університету містить 568536 примірників, 19 найменувань друкованих фахових періодичних наукових видань. Наявний доступ до таких баз даних як Business Communication Quarterly, Topics in Theoretical Economics, The Forum for Social Economics, National Institute Economic Review, Springer Verlag, Academy of Accounting and Financial Studies Journal, AIEL Series in Labour Economics, Chinese Management

	Studies, Contemporary Accounting Research, CORPORATE OWNERSHIP AND CONTROL, де здобувачі вищої освіти мають можливість користуватись періодичними фаховими науковими виданнями в електронному варіанті, у тому числі іноземною (англійською) мовою. Електронна бібліотека має програмне забезпечення «УФД – бібліотека».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів https://btsau.edu.ua/uk/content/mizhnarodna-spivpracya-6 Підписані угоди про співпрацю з академічних обмінів з такими університетами як: Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Slovak University of Agriculture in Nitra (Словаччина), University of Agriculture in Krakow (Польща), University of Maribor (Словенія), University of Ljubljana (Словенія), Поморська Академія (м. Слупськ, Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету.

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Юридична деонтологія та професійна етика юриста	4	Іспит
ОК 2	Теорія держави і права	10	Залік/Іспит
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Іспит
ОК 4	Філософія	4	Іспит
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік/Іспит
ОК 6	Історія української державності і національної культури	4	Іспит
ОК 7	Конституційне право	10	Залік/Іспит
ОК 8	Логіка	3	Залік
ОК 9	Фізична культура	3	Залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Залік
ОК 11	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 12	Цивільне право	15	Іспит/Залік/Іспит
ОК 13	Кримінальне право	11	Залік/Іспит
ОК 14	Міжнародне право	12	Залік/Іспит
ОК 15	Правові засади діяльності юридичної клініки	3	Залік
ОК 16	Адміністративне право	6	Іспит
ОК 17	Адміністративне процесуальне право	5	Залік
ОК 18	Трудове право	5	Іспит
ОК 19	Цивільне процесуальне право	5	Іспит
ОК 20	Земельне право	5	Іспит
ОК 21	Кримінальне процесуальне право	5	Іспит
ОК 22	Господарське право	5	Іспит
ОК 23	Екологічне право	6	Іспит
ОК 24	Фінансове право	6	Іспит
ОК 25	Господарське процесуальне право	4	Іспит
ОК 26	Право Європейського Союзу	5	Іспит
ОК 27	Податкове право	5	Іспит
ОК 28	Аграрне право	5	Іспит
ОК 29-31	Практична підготовка	15	Залік
	Підсумкова атестація		Іспит
	ВСЬОГО	177	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1	Теоретична підготовка БЗВП	3	Залік
ВК 2	Міжнародне гуманітарне право	3	Залік
ВК 3	Українські студії	3	Залік
ВК 4	Етнокультурологія	3	Залік
ВК 5	Соціально-політичні студії	3	Залік
ВК 6	Політологія	3	Залік
ВК 7	Конституційне процесуальне право	3	Залік
ВК 8	Освітній компонент загальноуніверситетського вибору	3	Залік
ВК 9	Державна служба	3	Залік
ВК 10	Військове право	3	Залік
ВК 11	Муніципальне право	3	Залік

ВК 12	Міграційне право	3	Залік
ВК 13	Конституційне право зарубіжних країн	3	Залік
ВК 14	Історія правових вчень	3	Залік
ВК 15	Конфліктологія	3	Залік
ВК 16	Медичне право	3	Залік
ВК 17	Юридичне обґрунтування та письмо	3	Залік
ВК 18	Право соціального захисту	3	Залік
ВК 19	Освітній компонент загальноуніверситетського вибору	3	Залік
ВК 20	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ВК 21	Складання процесуальних документів	3	Залік
ВК 22	Кримінологія	3	Залік
ВК 23	Адвокатура в Україні	3	Залік
ВК 24	Нотаріат	3	Залік
ВК 25	Судові та правоохоронні органи	3	Залік
ВК 26	Англійська фахова термінологія	3	Залік
ВК 27	Письмові та усні комунікації в міжнародному просторі	3	Залік
ВК 28	Інформаційне право	3	Залік
ВК 29	Інвестиційне право	3	Залік
ВК 30	Освітній компонент загальноуніверситетського вибору	3	Залік
ВК 31	Кримінально-виконавче право	3	Залік
ВК 32	Виконання актів державних органів	3	Залік
ВК 33	Криміналістика	3	Залік
ВК 34	Міжнародна політика у сфері захисту прав людини	3	Залік
ВК 35	Судова медицина	3	Залік
ВК 36	Страхове право	3	Залік
ВК 37	Митне право	3	Залік
ВК 38	Природоресурсне право	3	Залік
ВК 39	Правове регулювання фермерства в Україні	3	Залік
ВК 40	Soft Skills для юристів	3	Залік
ВК 41	Правове регулювання оцінки землі	3	Залік
ВК 42	Корпоративне право	3	Залік
Всього вибіркового блоку		63	
Всього		240	

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену, який складається з двох частин: теоретичної та практичної, з дисциплін: Конституційне право України, Цивільне право, Кримінальне право та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр права». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**2.3. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми
підготовки «Право»**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
OK 1	OK 2	OK 14	OK 12	OK 18	OK 21	OK 23	OK 27
OK 2	OK 5	OK 12	OK 13	OK 19	OK 22	OK 24	OK 28
OK 3	OK 6	OK 13	OK 14	OK 20	OK 30	OK 26	OK 31
OK 4	OK 7	OK 16	OK 17	3 BK	4 BK	4 BK	4 BK
OK 5	OK 8	3 BK	OK 29				
OK 7	OK 9		3 BK				
OK 9	OK 10						
	OK 11						
	OK 15						

3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

4. Матриця зв'язку програмних компетентностей та результатів навчання

Програмні результати навчання (ПРН)	ІК		Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	
ПРН 01	*	*																															
ПРН 02	*		*																														
ПРН 03	*				*	*			*	*									*	*	*						*						
ПРН 04	*				*						*	*					*								*		*						
ПРН 05	*																*		*								*						
ПРН 06	*							*										*							*		*						
ПРН 07	*																*	*	*	*													
ПРН 08	*												*				*	*			*	*	*			*							
ПРН 09	*																	*			*		*					*		*			
ПРН 10	*										*								*			*											
ПРН 11	*			*				*																		*							
ПРН 12	*						*	*								*					*	*							*	*			
ПРН 13	*					*	*								*											*							
ПРН 14	*																										*		*				
ПРН 15	*												*								*								*	*			
ПРН 16	*							*		*																							
ПРН 17	*			*					*						*									*									
ПРН 18	*																														*		
ПРН 19																																	
ПРН 20																																	
ПРН 21																																	
ПРН 22																																	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання (ПРН)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
ПРН 01			*			*		*							*		*		*		*										
ПРН 02							*							*	*		*		*		*					*					
ПРН 03	*		*			*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 04											*				*											*					
ПРН 05						*											*		*		*								*	*	*
ПРН 06								*							*		*		*		*								*	*	*
ПРН 07							*					*																*			
ПРН 08														*												*					
ПРН 09															*														*	*	*
ПРН 10			*		*																										
ПРН 11			*		*												*		*		*										
ПРН 12			*		*												*		*		*								*	*	*
ПРН 13		*					*				*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 14							*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 15							*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 16																	*		*		*								*	*	*
ПРН 17									*	*																					
ПРН 18	*	*		*			*					*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 19	*	*		*		*						*																			
ПРН 20								*							*		*		*		*										
ПРН 21															*		*		*		*		*						*	*	*
ПРН 22												*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Програмні результати навчання (ПРН)	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми																																											
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	ВК 31	ВК 32	ВК 33	ВК 34	ВК 35	ВК 36	ВК 37	ВК 38	ВК 39	ВК 40	ВК 41	ВК 42		
ПРН 01										*			*	*	*		*	*			*		*	*	*	*						*	*		*									
ПРН 02		*					*			*			*			*	*	*	*		*		*	*	*	*																		
ПРН 03		*	*	*	*	*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 04																																												
ПРН 05										*		*		*	*																													
ПРН 06								*				*			*																				*									
ПРН 07							*						*																		*													
ПРН 08		*									*																																	
ПРН 09													*										*																					
ПРН 10																											*	*	*															
ПРН 11			*	*	*	*						*			*												*	*	*														*	
ПРН 12				*	*	*					*	*	*								*	*	*	*	*		*	*						*	*						*	*		
ПРН 13		*	*				*				*	*	*													*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 14		*	*				*	*	*		*	*	*				*	*	*						*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 15		*	*				*	*	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 16	*	*													*														*	*														
ПРН 17	*											*			*							*							*	*														
ПРН 18	*	*					*					*	*																*	*		*				*		*		*		*		*
ПРН 19												*		*		*	*	*	*																									
ПРН 20			*					*	*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 21			*					*	*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 22	*	*					*					*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6.Матриця зв'язку компетентностей компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти ОПП		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	
Загальні компетентності (ЗК)	01	*					*		*																								
	02							*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	03	*	*		*		*																										
	04			*																													
	05					*																											
	06					*										*			*		*		*					*	*		*	*	
	07	*	*	*	*		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	08	*								*									*									*	*		*	*	*
	09	*	*								*						*				*										*	*	*
	10	*	*		*							*					*			*	*												*
	11	*	*						*				*	*			*			*	*												*
	12		*		*			*	*			*		*			*				*	*	*	*				*				*	*
	13							*			*	*	*												*								*
	14					*										*												*		*			*
	15											*													*					*			*
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	01	*	*		*		*	*				*																					
	02	*	*		*		*					*																					
	03						*	*																									
	04							*																									
	05														*													*					
	06																											*					
	07								*				*	*	*		*	*	*	*	*		*				*						
	08	*	*									*				*	*	*	*	*	*		*				*		*			*	*
	09													*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	10												*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	11													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	12									*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	13	*					*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	14															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	15															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	16								*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

[illegible]