

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ТА
ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для проходження ознайомчої практики
здобувачами 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D 8 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

УДК 342

Затверджено
Науково-методичною комісією Білоцерківського
НАУ

Протокол № 2 від «26» вересня 2025 р.

Укладач: **Бровко Н.І.**, д-р. юрид. наук, професор кафедри конституційного права та теоретико-правових дисциплін

Методичні вказівки для проходження ознайомчої практики здобувачами 2 курсу першого (бакалаврського) рівня соціально-гуманітарного факультету, спеціальності D8 Право, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / уклад. Н.І. Бровко. Біла Церква: БНАУ, 2025. 20 с.

Публікація містить компетентності, результати навчання, основні вимоги, особливості, структуру та зміст ознайомчої практичної підготовки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти соціально-гуманітарного факультету спеціальності D 8 «Право».

Рецензент: **С.І. Сімакова**, канд. юрид. наук, доцент кафедри публічно-правових дисциплін Білоцерківського НАУ

Схвалено науково-методичною радою соціально-гуманітарного факультету, протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

©Н.І. Бровко, 2025

ЗМІСТ

№ п/п	Назва	Стор.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ	4
3	КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ	6
4	БАЗИ ПРАКТИКИ	8
5	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	10
6	ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	12
7	КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ	16
8	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ознайомча практика здобувачів вищої освіти (далі – здобувач) денної форми навчання Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки фахівців з вищою освітою першого рівня та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей. Основне завдання даної практики – ознайомлення з організацією роботи судів, органів прокуратури й адвокатури.

Проходження практики забезпечує формування уявлення у здобувачів основ практичної діяльності, організаційних форм та методів роботи органів прокуратури, суду та адвокатури. Здобувач вищої освіти спостерігає й аналізує діяльність юристів-практиків, вчиться здійснювати дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

Правовою основою організації ознайомчої практики здобувачів в Університеті є Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти № 307 від 20.03.2023 року, законодавство України, «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті», «Положення про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у Білоцерківському національному аграрному університеті», освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою ознайомчої практики є закріплення теоретичних знань і компетентностей, отриманих здобувачем у процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, оволодіння сучасними методами й формами організації роботи судів, органів прокуратури й адвокатури, юристів на підприємстві, ознайомлення на базах практики з організацією їх правової роботи, набуття практичних навичок щодо застосування чинного законодавства України, формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час проходження ознайомчої практики.

Завданнями ознайомчої практики є :

- 1) закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти зі спеціальності, навчальних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки;
- 2) формування умінь і навичок праворозуміння та правозастосування;
- 3) оволодіння сучасними методами й формами організації роботи юридичних установ;
- 4) формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час проходження ознайомчої практики.
- 5) набуття навичок презентування одержаних результатів;
- 6) написання звіту з практики.

Зміст ознайомчої практики:

Тривалість практики в Університеті визначається вимогами Стандарту, освітньо-професійної програми і відображається в навчальних планах і графіках освітнього процесу.

Обсяг ознайомчої практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 3 кредити ЄКТС (90 годин). Тривалість ознайомчої практики – 2 тижні.

Ознайомча практика проводиться по завершенню навчання на 2 курсі відповідно до графіка освітнього процесу й навчального плану Університету.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Проходження ознайомчої практики забезпечує формування у здобувачів наступних компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 9. Здатність працювати в команді

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Ознайомча практика забезпечує оволодіння такими програмними результатами навчання:

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

Згідно з навчальним планом і графіком навчального процесу соціально-гуманітарного факультету Білоцерківського національного аграрного університету ознайомча практика здобувачів вищої освіти зі спеціальності D8 Право проводиться на другому курсі у четвертому семестрі тривалістю два тижні, загальний обсяг 90 академічних годин (3 кредити ECTS).

Ознайомча практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам, що визначаються вищим закладом освіти та замовниками на підготовку фахівців. Основними роботодавцями майбутніх фахівців соціально-гуманітарного факультету зі спеціальності D8 Право є об'єднані територіальні громади Київської області та юридичні установи м. Біла Церква, зокрема суд, прокуратура, адвокатура (адвокати та адвокатські об'єднання), юристи на підприємствах.

Організація, проведення і контроль за здійсненням практики покладається на науково-педагогічних працівників БНАУ. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практичної підготовки для здобувачів II курсу спеціальності D8 Право забезпечують викладачі кафедри конституційного права та теоретико-правових дисциплін.

Бази практик для організації ознайомчої практики соціально-гуманітарного факультету Білоцерківського НАУ Спеціальність D8 «Право»

- 1) Білоцерківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
- 2) Білоцерківська міська рада
- 3) Білоцерківський міськрайонний суд
- 4) Сквирський районний суд Київської області
- 5) ГО «Правова єдність»
- 6) Білоцерківський відділ поліції ГУНП в Київській області
- 7) Адвокат Єфремова Ірина Іванівна
- 8) Адвокат Малишко Інна Володимирівна
- 9) Білоцерківська міськрайонна прокуратура
- 10) Філія «Білоцерківська (№35)» Державного підприємства «Підприємство Державної кримінально-виконавчої служби України (№4) »

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Організація ознайомчої практики і контроль за нею покладається на науково-педагогічних працівників БНАУ. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практичної підготовки для здобувачів II курсу спеціальності D8 «Право» забезпечують викладачі кафедри конституційного права та теоретико-правових дисциплін.

Керівник практики від навчального закладу:

- до початку практики контролює готовність бази практики, узгоджує порядок проходження практики з керівниками бази практики;
- проводить індивідуальний інструктаж практикантів про порядок проходження практики та з техніки безпеки, видає необхідні документи (направлення, програму, щоденник, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та ін.);
 - ознайомлює практикантів з метою, завданнями та змістом практики,
 - повідомляє про систему звітності після завершення практики;
 - здійснює поточний контроль за роботою практикантів;
 - оцінює роботу практикантів на основі спостережень, характеристики з бази практики та звітної документації.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- ознайомити здобувачів-практикантів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;
- інформувати про цілі та завдання ознайомчої практики;
- довести до практикантів програму практики та ознайомити з графіком її проходження;
- ознайомити здобувачів із положенням, методичними рекомендаціями практики й порядком її проходження, вимогами до складання звіту та іншими питаннями; навчити здобувачів вищої освіти правильно оформляти матеріали практики;
- здійснювати постійний контроль за проходженням практики, систематично надавати практикантам допомогу у вирішенні питань, що виникають під час проходження практики

Керівники практики перевіряють організацію роботи практикантів, процес виконання ними програми, ставлення до виконання завдань, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

- ознайомити практикантів з діяльністю установи (підприємства, організації);
- провести первинний інструктаж із техніки безпеки й охорони праці, протипожежної безпеки, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового

розпорядку, а також діловодства і збереження службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю установи, в якій проводитиметься практика;

- затвердити робочий план, складений здобувачем вищої освіти практикантом на основі програми практики з урахуванням умов і особливостей місця практики;
- забезпечити постійне керівництво практикою здобувачів вищої освіти, давати необхідні вказівки і завдання, перевіряти їх виконання;
- після закінчення практики підписати щоденник практиканта.

Здобувачі вищої освіти-практиканти при проходженні ознайомчої практики зобов'язані:

- перед початком практики ознайомитися з програмою практики;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- оформити належні документи, пов'язані з виїздом на місце практики;
- своєчасно прибути до місця проходження практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики
 - своєчасно й якісно виконувати завдання;
 - вести щоденник практики, своєчасно скласти звіт про виконання програми ознайомчої практики;
 - своєчасно захистити практику.

Під час проходження ознайомчої практики практикант повинен:

- ознайомитись з організацією роботи відповідної бази практики, з формами і методами організації роботи бази практики;
- ознайомитись з процесуальною документацією та типовими актами бази практики;

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. У разі виконання здобувачами вищої освіти звітів про проходження навчальної практики оцінка виставляється з врахуванням їх якості та результатів захисту.

Основним документом, що відображає підсумки практики практиканта, є **звіт**. У ньому обов'язково має відобразитися інформація про структуру та чисельність бази практики, основні напрямки діяльності, форми і методи роботи установи, з якими здобувач безпосередньо ознайомився; види робіт, до яких долучався практикант, в тому числі складання процесуальних та інших документів, особливості та позитивний досвід реалізації прав та обов'язків органу (посадової особи), недоліки в організації роботи тощо.

Звіт ознайомчої практики має бути оформлений за загальними вимогами, встановленими стандартами для оформлення текстових документів. Загальний обсяг звіту становить 15-20 сторінок формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 20 мм, справа – 20 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків (29–30 рядків на сторінці), абзацний відступ 1,25 см без додаткових інтервалів між абзацами. Сторінки повинні містити нумерацію арабськими цифрами без знаку № у верхньому правому кутку.

Звіт повинен бути виконаним державною мовою й оформленим відповідно до вимог Держстандарту України (ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки»). У звіті необхідно чітко й логічно розкрити зміст і результати виконаної роботи, уникнувши загальних фраз, тавтології, викривлення фактів, дослівного запозичення тексту книжок, підручників та іншої друкованої літератури. Також варто уникати «копіювання» матеріалу з друкованої літератури без посилань, усі розрахунки потрібно супроводжувати відповідними висновками.

Звіт про практику складається з титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини (з двох розділів), висновків, списку використаних джерел та додатків (за потребою).

На *титульному аркуші* проставляється особистий підпис здобувача і також підпис керівника від кафедри. За результатами усного захисту на титульному аркуші виставляється оцінка (у балах).

Зміст містить назви всіх розділів і підрозділів звіту із зазначенням сторінок, на яких вони викладені.

У *вступі* розміщуються відомості про базу практики:

- сфера практичної діяльності;
- загальний огляд;
- мета і завдання практики.

Здобувач стисло описує діяльність установи (організації), наводить дані,

які стосуються конкретного підприємства, організації (установи).

Обсяг вступу складає 1-2 сторінки тексту.

Основна частина звіту відображає зміст проходження практики, виконані завдання, їх відповідність наскрізній програмі та освітньо-професійній тощо.

У цій частині наводять відомості про форми та способи діяльності організації; висвітлюється процес проходження ознайомчої практики.

Основна частина звіту складається із двох розділів загальним обсягом 10-15 сторінок тексту.

У першому розділі наводяться відомості про організаційно-правову форму підприємства, установи (організації), структуру, повноваження керівника. Здобувач звітує про своє ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність установи, з посадовими інструкціями працівників, аналізує напрями діяльності бази практики; розкриває форми її співробітництва з іншими суб'єктами та розробляє рекомендації щодо їх удосконалення, тощо.

Другий розділ стосується характеристики бази практики, його функцій, містить у собі інформацію про:

- зміст і специфіку діяльності бази практики;
- використання інформаційних технологій у діяльності установи;
- виконання практикантом завдань, виданих керівником практики;
- виявлені проблеми (недоліки) на місці проходження практики;
- пропозиції по усуненню проблем (недоліків, недоробок) та покращенню роботи установи.

У *висновках* викладаються узагальнені результати проходження практики, підсумки щодо її ефективності та корисності з набутих навичок та вмінь.

У висновках вказується наступна інформація:

- місце та час проходження практики;
- виконання програми практики;
- перелік питань, які були вивчені під час практики на підприємстві, в установі (організації);
- оцінювання результату діяльності підприємства;
- надання пропозицій по покращенню діяльності підприємства.

Обсяг заключної частини складає 1-2 сторінки тексту.

Звіт підписується здобувачем і надається у деканат разом із щоденником про проходження ознайомчої практики.

Щоденник ознайомчої практики

За час проходження ознайомчої практики, здобувач зобов'язаний вести щоденник та відображувати в ньому зміст та обсяг виконаної ним роботи. Щоденник підписує керівник ознайомчої практики.

Звітна документація подається в окремій зброшурованій папці. До матеріалів практики (звіту) можуть долучатись процесуальні документи (їх зразки) з якими працював практикант: претензії, звернення, відповіді на них, позовні заяви, договори, запити тощо. Документи необхідно систематизувати в хронологічному порядку, підшити за правилами діловодства, пронумерувати та скласти опис документів.

Захист звіту

Здобувач захищає звіт про проходження ознайомчої практики та її підсумки на засіданні комісії кафедри в строк, який передбачено календарним графіком проходження практики. При оцінюванні роботи здобувача за час навчальної практики враховуються звіт, щоденник, матеріали практики, а також якість їх оформлення. Результати захисту звітів за підсумками практики заносяться до відомостей.

Здобувачі, які не виконали програму ознайомчої практики та одержали незадовільну характеристику за місцем проходження практики, або одержали незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження практики – проходять практику повторно в період літніх канікул. Ті здобувачі, які не пройшли практику та не захистили звіт до початку нового навчального року, відраховуються із числа здобувачів.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИК

Форма контролю результатів практики – захист звіту.

Захист звіту з практики приймає керівник практики або призначена завідувачем кафедри комісія в складі керівника практики від кафедри, викладачів кафедри та (за можливості) керівника від бази практики.

Під час захисту звіту здобувачеві вищої освіти потрібно продемонструвати одержані знання й набуті вміння. У процесі захисту визначають ступінь виконання програми та змісту виробничої практики, глибину й самостійність висвітлення питань, рівень опанування здобувачем навичок самостійної роботи. Також ураховують результати характеристики керівника від бази практики.

Формування загальної оцінки звіту про проходження практики передбачає оцінювання змістових та організаційних аспектів виконання звіту, а також якості його захисту. Загальна оцінка захисту звіту про проходження практики є сумою балів, одержаних за кожним із передбачених критеріїв.

Результати проходження практики оцінюють відповідно до шкали, визначеної в Положенні про організацію освітнього процесу в Білоцерківському НАУ.

За результатами захисту звітів виставляють оцінку, яку фіксують у рецензії на звіт про проходження виробничої практики, у відомості успішності. Здобувач, який не виконав програми практики з поважних причин, дають право пройти практику повторно.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальна оцінка результатів проходження практики здійснюється з урахуванням оцінки за звіт та публічний захист практики та становить сумарний підсумок. При оцінюванні звіту враховується письмове оформлення звітної документації, ступінь реалізації індивідуальної програми практики, характеристики керівників від бази практики, додержання календарного плану та графіка індивідуально-консультативної роботи тощо.

Шкала оцінювання проходження практики

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
75–81	C	
64–74	D	Задовільно
60–63	E	
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР : станом на 1 січ. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Кодекс законів про працю України : Кодекс України від 10.12.1971 р. № 322-VIII : станом на 27 трав. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
4. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII : станом на 14 серп. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
5. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 394/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 № 5076-17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
8. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 05.07.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>
9. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII : станом на 12 трав. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
10. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
12. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності : Постанова Каб. Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 : станом на 20 черв. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text>
13. Деякі питання документування управлінської діяльності : Постанова Каб. Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 : станом на 1 груд. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п#Text>
14. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
15. Про затвердження стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі : Наказ М-ва юстиції України від 25.02.2014 р. № 386/5 : станом на 18 листоп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0337-14#Text>
16. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ М-ва освіти України від 08.04.1993 р. № 93 : станом на 20 груд. 1994 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
17. Про затвердження Порядку ведення Координаційним центром з надання правової допомоги Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу : Наказ М-ва юстиції України від 30.04.2015 р. №

633/5 : станом на 10 серп. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0517-15#Text>

18. Правила адвокатської етики. Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0003418-12#Text>

19. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 22 галузі знань 08 Право, спеціальність 081 Право. Київ : Міністерство освіти і науки України, 2022. 17 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>

20. Положення про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у Білоцерківському національному аграрному університеті №103/о від 29 червня 2023 року https://btsau.edu.ua/sites/default/files/news/pdf/norm_doc_pechat/polog_organis_prov_praktich_pidg.pdf

21. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Суценка. Київ : Ваїте, 2020. 274 с. URL: <https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Textbook-Clinical-LegalEducation.pdf>

22. Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» освітньої програми «Право» / Укладачі: І.В. Ковальчук, Н.І. Бровко, А.О. Пахомова, В.О. Мельник, М.М. Терещук, І.В. Малишко. Біла Церква: БНАУ, 2025. 30 с. https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/sochumf/081/bak/prakt_pidg/naskrizna_prog_prskt_pravo.pdf

23. Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/sochumf/081/bak/acreditacia/2025-2026/op_d8_2025_bak.pdf

ДОДАТКИ

Зразок титульного аркушу звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА КОНСТИТУЦІНОГО ПРАВА ТА
ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

ЗВІТ

про проходження ознайомчої практики

Здобувач 2 курсу ___ групи
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 «Право»

Керівник від Білоцерківського НАУ

Оцінка _____

Біла Церква

2025 р.

Зразок титульного аркушу щоденника

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ТА
ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

ЩОДЕННИК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач _____ курсу _____ групи

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
за спеціальністю D8 «Право»

Керівник від бази практики

Керівник від Білоцерківського НАУ

Біла Церква

202__ р.

Методичні вказівки для проходження ознайомчої практики здобувачами 2 курсу першого (бакалаврського) рівня соціально-гуманітарного факультету, спеціальності D8 Право, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / уклад. Н.І. Бровко. Біла Церква: БНАУ, 2025. 20 с.

Бровко Наталія Іванівна

Здано до складання Підписано до друку _____. Формат _____. Ум. др. арк. _____. Тираж Р.В. відділ, Сектор оперативної поліграфії БНАУ. 09117, Біла Церква, Соборна площа, 8/1; тел. 33-11-01