

ХАРАКТЕРИСТИКА

Назва бази практики: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

ПІБ студента(-ки): _____

Курс: _____ **Група:** _____

Спеціальність: D8 «Право». ОП «Право»

Факультет: Соціально-гуманітарний

Заклад вищої освіти: Білоцерківський національний аграрний університет

Термін проходження практики:

з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р.

За час проходження практичної підготовки студент(-ка) _____ (ПІБ) виявив(-ла) себе як дисциплінований, відповідальний та зацікавлений у професійному становленні майбутній фахівець у галузі права, який прагне оволодіти практичними навичками юридичної роботи та поглибити теоретичні знання, отримані під час навчання в університеті.

Студент(-ка) повністю виконав(-ла) програму практичної підготовки, своєчасно та якісно виконуючи всі поставлені завдання. До виконання обов'язків ставився(-лась) відповідально, сумлінно та з великою зацікавленістю. Протягом усього періоду практики демонстрував(-ла) пунктуальність, організованість, старанність та готовність до виконання як самостійних, так і колективних завдань. Виявляв(-ла) ініціативу у вивченні специфіки роботи юридичної служби установи та активно долучався(-лась) до всіх напрямів діяльності.

У процесі практики студент(-ка) продемонстрував(-ла) достатній рівень теоретичних знань з основних галузей права, зокрема конституційного, цивільного, адміністративного, кримінального, трудового права, а також уміння застосовувати ці знання у практичній юридичній діяльності. Виявив(-ла) здатність аналізувати нормативно-правові акти, правові ситуації, робити обґрунтовані юридичні висновки та надавати кваліфіковані правові консультації. Під час роботи студент(-ка) опанував(-ла) методику роботи з правовими базами даних, навчився(-лась) швидко знаходити необхідну нормативну інформацію та судову практику, правильно тлумачити норми законодавства та застосовувати їх до конкретних життєвих ситуацій.

Студент(-ка) виявив(-ла) добрі навички роботи з юридичною документацією, оформлення процесуальних документів, складання договорів, позовних заяв, скарг, претензій, довідок, висновків та інших документів правового характеру відповідно до чинних вимог законодавства та діловодства. Демонстрував(-ла) уміння систематизувати та аналізувати великі обсяги інформації, виділяти головне, формулювати чіткі та логічні висновки. Під час роботи з матеріалами справ виявляв(-ла) уважність до деталей, ретельність у перевірці документів, здатність помічати помилки та неточності.

Особливо слід відзначити високий рівень комунікативних навичок студента(-ки), уміння грамотно та переконливо викладати свою позицію, аргументувати правову точку зору, вести професійний діалог з колегами, представниками державних органів та клієнтами. Студент(-ка) виявив(-ла)

тактовність, коректність у спілкуванні, здатність конструктивно вирішувати конфліктні ситуації. У роботі дотримувався(-лась) принципів професійної етики юриста, зберігав(-ла) конфіденційність інформації, виявляв(-ла) об'єктивність та неупередженість у підході до вирішення правових питань.

Під час практики студент(-ка) виявив(-ла) ініціативність, самостійність у вирішенні професійних завдань, прагнення до розширення знань у різних галузях права. Активно долучався(-лась) до всіх заходів, що проводились на базі практики, брав(-ла) участь у прийомі громадян, підготовці правових документів, вивченні матеріалів справ, участі у судових засіданнях, нарадах та консультаціях. Студент(-ка) демонстрував(-ла) здатність до командної роботи, конструктивно взаємодіюв(-ла) з іншими фахівцями установи, виявляв(-ла) готовність до навчання та сприйняття зауважень і рекомендацій від керівника практики.

Протягом практики студент(-ка) виконував(-ла) різноманітні види робіт, зокрема: знайомство зі структурою, функціями та повноваженнями юридичного підрозділу установи, вивчення нормативно-правової бази, що регулює діяльність установи; аналіз установчих документів, внутрішніх положень та інструкцій; вивчення планування роботи юридичної служби та системи документообігу; робота з правовими базами даних та інформаційно-пошуковими системами; участь у підготовці проектів договорів, угод, контрактів та інших правових документів; аналіз чинних договорів установи та надання пропозицій щодо їх вдосконалення; підготовка правових висновків, довідок та консультацій з різних питань; участь у прийомі та консультуванні громадян з правових питань; вивчення претензійно-позовної роботи установи; участь у підготовці процесуальних документів для звернення до суду; ознайомлення з порядком представництва інтересів установи в судах; участь у судових засіданнях як спостерігач; аналіз судової практики з питань, що належать до компетенції установи; робота з вхідною та вихідною кореспонденцією юридичного характеру.

Студент(-ка) виявив(-ла) високий рівень правової культури, законослухняність, принциповість у відстоюванні законності та правопорядку. Демонстрував(-ла) аналітичні здібності, логічне мислення, здатність критично оцінювати правову інформацію, виявляти проблемні питання та пропонувати шляхи їх вирішення. У спілкуванні з колегами та відвідувачами був(-ла) доброзичливим(-ою), ввічливим(-ою), тактовним(-ою), уважним(-ою). Виявляв(-ла) готовність надавати допомогу, відповідати на запитання, пояснювати складні правові моменти доступною мовою.

Студент(-ка) продемонстрував(-ла) стійкий інтерес до обраної професії, усвідомлення важливості та соціальної значущості роботи юриста, прагнення до постійного професійного вдосконалення. Виявив(-ла) здатність працювати в умовах багатозадачності, дотримуватися строків виконання завдань, раціонально організовувати свій робочий час. Був(-ла) здатним(-ою) швидко адаптуватися до нових умов, засвоювати специфіку роботи установи, орієнтуватися в нормативній базі конкретної галузі.

Загальний рівень правової підготовки студента(-ки) відповідає вимогам, що ставляться до майбутніх фахівців у галузі права. Робота студента(-ки) під час практичної підготовки заслуговує оцінки «_____» (відмінно/добре/задовільно).

Керівник практики від бази практики:

Посада: _____

ПІБ: _____

Підпис: _____ Дата: «__» _____ **20**__ р.

М.П.