

Білоцерківський національний аграрний університет
Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра публічно-правових дисциплін

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЮРИДИЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ ТА ПИСЬМО»</p> <p>Галузь знань – D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО Спеціальність – D 8 ПРАВО Освітня програма - ПРАВО</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибіркова
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредитів / 120 годин
Семестр	8
Форма контролю	залік
Мова викладання	Українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Пахомова Анна Олександрівна</p> <p>Посада: доцент кафедри цивільно-правових дисциплін</p> <p>Вчене звання: доцент</p> <p>Науковий ступінь: кандидат юридичних наук</p> <p>Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), 28 каб. (кафедра цивільно-правових дисциплін).</p> <p>E-mail: anna.pakhomova@btsau.edu.ua</p> <p>Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Юридичне обґрунтування та письмо» спрямована на формування у студентів навичок підготовки юридичних документів, розвитку вміння логічно та аргументовано викладати правові позиції у письмовій формі. Курс охоплює принципи юридичної логіки, структурування правових текстів, особливості написання процесуальних документів, правових висновків, наукових статей та аналітичних довідок. Особлива увага приділяється практичним аспектам побудови юридичної аргументації, стилістиці юридичного письма та дотриманню стандартів академічної доброчесності.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Вивчення курсу базується на знаннях, здобутих під час опанування «Теорії держави і права», «Конституційного права», «Цивільного права», «Кримінального права», «Адміністративного права»</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою курсу є формування у студентів здатності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно й логічно аргументувати правові позиції;

	<ul style="list-style-type: none"> • здійснювати аналіз і синтез правових норм; • оформлювати результати правових досліджень у письмовій формі відповідно до вимог академічної та юридичної практики; • розробляти професійні правові документи з урахуванням вимог чинного законодавства.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
Структура курсу	<p>Змістовий модуль 1. Основи юридичного письма</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та завдання юридичного письма. 2. Логіка й структура юридичного тексту. 3. Стиль та мова правових документів. 4. Академічна доброчесність і юридичне письмо. <p>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти юридичного обґрунтування</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Аргументація та доказування у праві. 6. Підготовка позовних заяв і процесуальних документів. 7. Юридичний висновок: структура та зміст. 8. Аналітичні довідки, меморандуми, службові документи. <p>Змістовий модуль 3. Академічне й наукове письмо у праві</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Написання наукових статей і правових есе. 10. Оформлення посилань та бібліографії. 11. Презентація правових досліджень у письмовій формі. 12. Практикум із редагування та аналізу юридичних текстів.
Методи навчання	Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

	<p>Практичні заняття проводяться з використанням презентацій, кейс-методів, мозкових атак, виконанням різних типів розрахункових завдань як індивідуальних так і в мінігрупах.</p> <p>При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе та підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.</p>
Види контролю та критерії оцінювання	<p>Поточний контроль: усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучер В.П. Складання процесуальних документів у кримінальному провадженні. – Львів: Світ, 2022. 2. Святоцький О.Д. (ред.) Судові процеси: теорія і практика процесуальних документів. – Київ: Алерта, 2021. <p>Онлайн-ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.legalwritingpro.com – ресурси з юридичного письма; • https://owl.purdue.edu – Purdue OWL, академічне письмо; • https://www.translegal.com – юридична термінологія й приклади документів.