

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ**

**КАФЕДРА ЕПІЗООТОЛОГІЇ ТА ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**“ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ СЛУЖБИ ТА  
ОХОРОНА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я”**

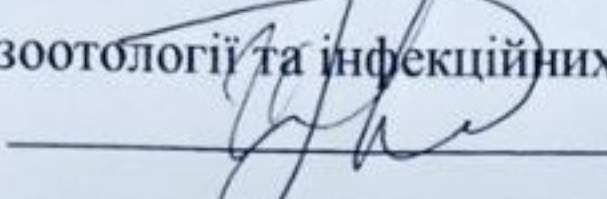
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>21 “ВЕТЕРИНАРІЯ”</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>211“ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА”</b>
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)</b>
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<b>МАГІСТР З ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ</b>

Біла Церква – 2024

**Робоча програма з дисципліни “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров'я” для здобувачів вищої освіти галузі знань 21 «Ветеринарія» спеціальності 211 «Ветеринарна медицина», другий (магістерський) рівень вищої освіти**

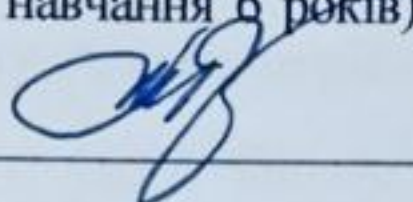
**Розробники:** Сергій Білик, кандидат вет. наук, доцент кафедри епізоотології та інфекційних хвороб.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри епізоотології та інфекційних хвороб, протокол № 1 від “9” серпня 2024 р.

Завідувач кафедри епізоотології та інфекційних хвороб  
доцент  
“9” серпня 2024 р.  /Царенко Т.М./

Гарант другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 211 “Ветеринарна медицина” (термін навчання 6 років), доктор вет. наук, професор, академік НААН

“14” серпня 2024 р.

 /Рубленко М.В./

Схвалено методичною комісією ФВМ Білоцерківського НАУ, галузь знань – 21 “Ветеринарія”, спеціальність – 211 “Ветеринарна медицина”  
Протокол № 1 від “\_\_” серпня 2024 р.

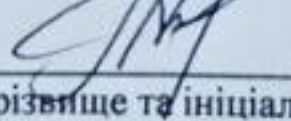
Голова, доктор вет. наук  /Власенко С.А./

“14” серпня 2024 р.

Схвалено Вченою Радою ФВМ Білоцерківського НАУ, галузь знань – 21 “Ветеринарія”, спеціальність – 211 “Ветеринарна медицина”

(шифр, назва)

Протокол № 1 від “15” серпня 2024 р.

Голова, доктор вет. наук  /Власенко С.А./  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“15” серпня 2024 р.

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	6
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	7
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	12
6.1. Лекції	12
6.2. Практичні заняття	12
6.3. Самостійна робота	13
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	14
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	17
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальним планом на 2024–2025 навчальний рік на вивчення дисципліни “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров’я” у магістрів для денної форми навчання виділено всього 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 години.

*Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:*

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		<b>денна форма навчання</b>
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 21 – «Ветеринарія»	Нормативна
Кількість змістових модулів – 4	Спеціальність: 211 – Ветеринарна медицина	<b>Рік підготовки:</b> 5-й
Самостійна робота (підготовка до навчальних занять) – 64 год.		Семестр
Загальна кількість годин – 120		9
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5		<b>Лекції</b> 28 год
		<b>Практичні заняття</b> 28 год
	<b>Самостійна робота</b> 64 год	
	<b>Індивідуальні завдання:</b> –	
	<b>Навчальна практика:</b> –	
	<b>Вид контролю:</b> <b>залік</b>	
	Освітній рівень: Магістр	

**Примітка:** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 46,7 до 53,3 %.

## Структура дисципліни за видами занять

Дисципліна	A	B	C	D	E	F	G	H
Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров'я	28		64	28	-	-	-	120 (4 кредити)

A: лекції; B: семінари; C: контрольоване самонавчання; D: лабораторна та описова робота, E: неклінічна робота на тваринах; F: клінічна робота на тваринах; G: інші; H: разом

**Мета вивчення дисципліни** – сформувати у майбутніх фахівців ветеринарної медицини компетентності з питань організації роботи спеціалістів на різних посадах в структурах ДПСС та організації керівництва ветеринарною діяльністю, засвоївши: організаційну структуру ДПСС і ветеринарної служби в Україні, функціональні обов'язки спеціалістів ветеринарної служби в територіальних органах управління Держпродспоживслужби, підприємствах й установах державної ветмедицини, у відомчій службі та приватній діяльності, основні законодавчі документи, що керується служба ветеринарної медицини у своїй діяльності, планування й організацію проведення ветеринарних заходів, фінансування та матеріально-технічне забезпечення служби, ветеринарне діловодство тощо. Засвоївши схему математичних розрахунків довести доцільність проведення службою ветмедицини відповідних заходів.

Даний курс передбачає поглиблене вивчення основ організації ветеринарної служби в процесі підготовки магістрів ветмедицини які отримали глибоке розуміння, спеціальні знання й навички з правильного та вчасного планування ветеринарної роботи й організації проведення не лише загальних, а й спеціальних ветеринарних заходів.

Ця дисципліна належить до циклу тих наук, які об'єднують знання з клінічних дисциплін що вивчали студенти відповідно до робочих програм і робочих планів в університеті. В кожному розділі цієї комплексної наукової дисципліни розглядається правильність організації та доцільності проведення професійних заходів службою ветмедицини.

### Набуття компетентностей студентами з дисципліни

№ СК за СВО	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>					
СК 18	Здатність використовувати спеціалізовані програмні засоби для виконання професійних завдань.	Мати глибокі знання із структури та методів оцінювання професійної діяльності. Знати посадові	Оформляти журнали обліку та звіти, написати необхідні акти, розробляти плани (ветзаходів) та провести математичні	Розуміти проблеми предметної області професії, різних напрямків діяльності лікаря ветеринарної медицини,	Дотримуючись юридичних норм, нести відповідальність за прийняття обґрунтованих рішень і дій щодо правильності використання

СК 19	Здатність здійснювати просвітницьку діяльність серед працівників галузі та населення.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.
СК 20	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.	Здатність організувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності.

## 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

В системі підготовки магістра ветеринарної медицини “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров’я” (ОВСОГЗ) передбачає поглиблене вивчення організації ветеринарної діяльності з урахуванням знань з клінічних дисциплін які вивчали студенти відповідно до робочих програм і робочих планів в університеті, зокрема: «Епізоотологія, інфекційні хвороби та профілактична медицина», «Клінічна діагностика», «Пропедевтика та терапія внутрішніх хвороб великих тварин», «Акушерство, гінекологія та біотехнологія відтворення тварин з основами андрології», «Паразитологія та інвазійні хвороби», «Фармакологія» тощо. В кожному розділі цієї комплексної наукової дисципліни розглядається сторона організації та доцільності проведення ветеринарною службою заходів. Отримані спеціальні знання й навички з правильного та вчасного планування й організації проведення, як загальних так і спеціальних ветеринарних заходів забезпечують благополуччя відповідної території та України в цілому. Отже, дисципліна ОВСОГЗ навчає принципам та формам організації ветеринарної діяльності в сучасних умовах роботи спеціалістів.

Даний курс формує із студентів – спеціалістів ветмедицини зі спеціальними знаннями та навиками у сфері організації загальних і спеціальних ветеринарних заходів для забезпечення благополуччя відповідних територій та попередження ризику захворювання людей.

### 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю «Ветеринарна медицина» відповідно до ОПП	Результати навчання з дисципліни “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров’я”	Студент повинен знати й уміти
РН 02	Розумітися в підпорядкуванні та керівництві різних структурних підрозділів ДПСС й ветеринарної служби в Україні.	Мати глибокі знання й розумітися в структурі, функціональних обов’язках та методах оцінювання професійної діяльності.
РН 07.	Знати та розумітися в предметній галузі та професії.	Знання посадових обов’язків та шляхів виконання поставлених завдань.
РН 09	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.	Демонструвати розуміння організації діяльності лікаря ветеринарної медицини та функціонування галузевих виробничих структур в сучасних умовах господарювання.

### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Кредит 1 (Змістовий модуль 1): Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й ветеринарної служби в Україні. Ветеринарне діловодство. Порядок оформлення актів про виконання ветеринарною службою різних видів робіт.**

**Тема 1. Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й підпорядкованих їй структур в Україні.**

Поняття про державну, відомчу й приватну ветеринарну службу та організацію їх функцій. Організація роботи Держпродспоживслужби й ветеринарної служби в Україні. Поняття про органи управління, підприємства та установи Держпродспоживслужби й ветеринарної служби в Україні.

**Тема 2. Порядок оформлення журналів обліку та звітів на виконану службою ветмедицини роботу.**

Державні форми та оперативні журнали обліку й порядок їх оформлення. Державні форми та оперативні звіти. Порядок їх оформлення та подання.

**Тема 3. Порядок оформлення актів в роботі спеціалістів ветеринарної служби.**

Порядок оформлення актів на виконану ветеринарною службою роботу (на туберкулінізацію, профілактичне або вимушене щеплення, прийом-

передачу ветеринарного пункту, розтин трупа тварини, списання медикаментів, тощо).

**Кредит 2 (Змістовий модуль 2):** – Організаційна структура та функціональні обов'язки ветеринарної служби в адміністративному районі. Організаційна структура та функціональні обов'язки ветеринарної служби в господарствах різних форм власності. Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі ветмедицини.

**Тема 4. Організаційна структура ДПСС й ветеринарної служби в адміністративному районі та їх функції.**

Організаційна структура ДПСС в районі. Державне управління ветеринарною службою в районі. Структура та штати районного управління ГУ Держпродспоживслужби області. Основні завдання та компетенція спеціалістів управління. Структура, штати, основні завдання та обов'язки спеціалістів районної державної лікарні ветмедицини. Штати установ державної ветмедицини району та завдання спеціалістів, які працюють відповідно до штатного розпису.

**Тема 5. Служба ветмедицини в господарствах різних форм власності та особливості організації роботи відомчої служби.**

Служба ветмедицини сільськогосподарських підприємств різних форм власності та її завдання. Структура служби та формування штату спеціалістів ветмедицини у господарствах різних форм власності. Організація праці спеціалістів ветмедицини господарств – їх обов'язки, права та відповідальність. Матеріально-технічне забезпечення служби ветмедицини господарств різних форм власності.

**Тема 6. Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі ветмедицини.**

Порядок видачі ветеринарних документів (ветеринарних довідок, ветеринарних свідоцтв і ветеринарних сертифікатів) на перевезення вантажів підконтрольних службі.

**Кредит 3. (Змістовий модуль 3):** Планування ветеринарних заходів та організація їх виконання.

**Тема 7. Види планів ветеринарних заходів та порядок їх розробки.**

Наукове обґрунтування розробки планів у ветеринарній діяльності. Об'єкти планування та використання даних ветеринарної статистики. Принципи планування ветеринарних заходів. Основні вимоги до планів ветеринарних заходів. Основні види планів ветеринарних заходів. План ветеринарно-профілактичних та протиепізоотичних заходів. План заходів з профілактики незаразних хвороб. План організаційно-господарських і ветеринарно-санітарних заходів за ліквідації заразних хвороб тварин. План ветеринарно-санітарних заходів. План пропаганди ветеринарних знань. Календарний план роботи служби ветмедицини.



## **Тема 8. Організація проведення запланованих ветеринарних заходів.**

Плановість у проведенні протиепізоотичних заходів. Організація проведення діагностичних досліджень на туберкульоз. Організація відбору проб крові для серологічних та гематологічних (біохімічних) досліджень. Організація проведення масових щеплень тварин. Організація проведення лікувально-профілактичних обробок.

## **Кредит 4. (Змістовий модуль 4): Розрахунки ефективності проведення ветеринарних заходів. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ветеринарної служби. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної медицини.**

### **Тема 9. Розрахунки ефективності проведення ветеринарних заходів.**

Значення ефективності проведення ветеринарних заходів. Поняття про економічну ефективність ветеринарних заходів та методика її визначення. Поняття про запобіжні економічні збитки. Методика визначення запобіжних економічних збитків в результаті проведення профілактичних і вимушених ветеринарних заходів. Категорії економічних збитків та методика їх визначення. Витрати на ветеринарні заходи та методика їх визначення. Питомі величини: економічних збитків та витрат на ветеринарні заходи. Поняття про коефіцієнти захворюваності і летальності.

### **Тема 10. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ДПСС й ветеринарної служби в Україні.**

Джерела фінансування ДПСС й ветеринарної служби в Україні та порядок використання коштів. Поняття про кошторис фінансування структур ветеринарної медицини України. Організація ветеринарного забезпечення. Облік, порядок отримання, використання та списання засобів ветеринарного призначення.

### **Тема 11. Організація ветеринарного сервісу в установах державної ветеринарної медицини. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної медицини. Тарифи для надання платних послуг та порядок їх формування.**

Поняття про основні форми бізнесу у ветеринарній справі. Організація ветеринарного сервісу в установах державної ветеринарної медицини. Поняття про госпрозрахунок та організація його в установах державної ветеринарної медицини. Види і принципи госпрозрахунку та оцінка результатів роботи установ ветеринарної медицини, що перейшли на госпрозрахунок. Ознайомлення з єдиними тарифами для надання платних послуг спеціалістами державних установ ветеринарної медицини та порядком їх формування.

## 5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви кредитів (змістових модулів) і тем	Кількість годин					
	Всього	денна форма				
		у тому числі				
		Л	П	Лаб.	Інд.	С/Р
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Кредит I. (Змістовий модуль 1):</b> Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й ветеринарної служби в Україні. Ветеринарне діловодство. Порядок оформлення актів про виконання ветеринарною службою різних видів робіт.</p>						
Тема 1. Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й підпорядкованих їй структур в Україні.	10	4	2			4
Тема 2. Порядок оформлення журналів обліку та звітів на виконану ветеринарною службою роботу.	10		4			6
Тема 3. Порядок оформлення актів про виконання ветеринарною службою різних видів робіт.	10		4			6
<b>Разом по I кредиту</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>16</b>
<p><b>Кредит II (Змістовий модуль 2):</b> Організаційна структура та функціональні обов'язки ветеринарної служби в адміністративному районі та в господарствах різних форм власності. Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі ветмедицини.</p>						
Тема 4. Організаційна структура ДПСС й ветеринарної служби в адміністративному районі та їх функції.	10	4	2			4
Тема 5. Служба ветмедицини в господарствах різних форм власності та особливості організації роботи відомчої	10	4	2			4

служби.					
<b>Тема 6.</b> Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі ветмедицини.	10		4		6
<b>Разом по II кредиту</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>14</b>
<b><u>Кредит III (Змістовий модуль 3):</u> Планування ветеринарних заходів та організація їх виконання.</b>					
<b>Тема 7.</b> Види планів ветеринарних заходів та порядок їх розробки.	26	8	6		12
<b>Тема 8.</b> Організація проведення запланованих ветеринарних заходів.	4				4
<b>Разом по III кредиту</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>16</b>
<b><u>Кредит IV (Змістовий модуль 4):</u> Розрахунки ефективності проведення ветеринарних заходів. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ветеринарної служби. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної медицини.</b>					
<b>Тема 9.</b> Методика розрахунків ефективності ветеринарних заходів та обґрунтування доцільності їх проведення.	17	4	3		10
<b>Тема 10.</b> Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ДПСС й ветеринарної служби в Україні.	7	2	1		4
<b>Тема 11.</b> Організація ветеринарного сервісу в установах державної ветеринарної медицини. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної медицини. Ознайомлення з єдиними тарифами для надання платних послуг спеціалістами державних установ ветмедицини та порядок їх формування.	6	2			4
<b>Разом по IV кредиту</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>18</b>
<b>Разом годин з дисципліни</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>64</b>

## 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Лекції (А)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1	Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й підпорядкованих їй структур в Україні.	4
<b>Змістовий модуль 2</b>		
1.	Організаційна структура ДПСС й ветеринарної служби в адміністративному районі та їх функціональні обов'язки.	4
2.	Служба ветеринарної медицини в господарствах різних форм власності та особливості організації роботи відомчої служби.	4
<b>Змістовий модуль 3</b>		
1.	Види планів ветеринарних заходів та порядок їх розробки.	8
<b>Змістовий модуль 4</b>		
1.	Ефективність проведення ветеринарних заходів.	4
2.	Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ДПСС й ветеринарної служби в Україні.	2
3.	Організація ветеринарного сервісу в установах державної ветмедицини. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної служби.	2
<b>Разом годин</b>		<b>28</b>

### 6.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1.	Організація управління ветеринарною службою (сферою діяльності) в Україні. Організаційна структура Держпродспоживслужби й підпорядкованих їй структур в Україні.	2
2.	Державні форми та оперативні журнали обліку й порядок їх оформлення.	2
3.	Державні форми та оперативні звіти. Порядок їх оформлення та подання.	2
4.	Порядок оформлення актів на виконану спеціалістами ветеринарної медицини роботу.	4
<b>Змістовий модуль 2</b>		
1.	Організаційна структура ДПСС в адміністративному районі та функціональні обов'язки ветеринарної служби на цій території.	2
2.	Служба ветеринарної медицини в господарствах різних форм власності та особливості організації її роботи.	2
3.	Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі.	4
<b>Змістовий модуль 3</b>		
1.	Планування ветеринарних заходів та порядок складання планів. Організація проведення запланованих ветеринарних заходів.	6
<b>Змістовий модуль 4</b>		
1.	Ефективність проведення ветеринарних заходів.	3

2.	Фінансування та матеріально-технічне забезпечення служби ветеринарної медицини.	<b>1</b>
<b>Разом годин</b>		<b>28</b>

### 6.3. Самостійна робота

Самостійні робота студента спрямована на більш глибоке вивчення програмного матеріалу за окремими темами й розділами дисципліни, які у повному обсязі не включені до тематики лекційного курсу та практичних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1.	Державне управління ветеринарною службою в Україні. Організаційна структура ДПСС й ветеринарної служби в Україні.	<b>4</b>
2.	Державні форми та оперативні журнали обліку й порядок їх оформлення.	<b>4</b>
3.	Державні форми та оперативні звіти. Порядок їх оформлення та подання.	<b>2</b>
4.	Порядок оформлення актів на виконану спеціалістами ветеринарної медицини роботу.	<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>		
1.	Організаційна структура ДПСС в адміністративному районі та функціональні обов'язки ветеринарної служби на цій території.	<b>4</b>
2.	Служба ветеринарної медицини в господарствах різних форм власності та особливості організації її роботи.	<b>4</b>
3.	Порядок видачі ветеринарних документів на перевезення вантажів підконтрольних службі.	<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>		
1.	Планування ветеринарних заходів та порядок складання планів. Організація проведення запланованих ветеринарних заходів.	<b>16</b>
<b>Змістовий модуль 4</b>		
1.	Ефективність проведення ветеринарних заходів.	<b>10</b>
2.	Фінансування та матеріально-технічне забезпечення служби ветеринарної медицини.	<b>4</b>
3.	Організація ветеринарного сервісу в установах державної ветмедицини. Госпрозрахунок в установах державної ветеринарної служби.	<b>4</b>
<b>Всього годин</b>		<b>64</b>

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Діяльність викладача направлена на студентоцентрикований підхід в освітньому процесі, що дозволяє досягнути багатоманітність поглядів на різні проблеми під час вивчення цієї дисципліни.

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, конспект-роздатковий матеріал, навчальні відеофільми, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття передбачають оформлення різної документації за зразками з поясненням ведучого викладача, розв'язування відповідних ситуаційних завдань, відображених у ветеринарних документах. На заняттях використовуються презентації, наочні плакати, методичні вказівки, нормативно-правові акти.

Також матеріали дисципліни викладаються у наступних формах навчання: лекція-бесіда, індивідуальна чи групова консультація, наукові конференції, дистанційне навчання у системі Moodle, а для активного навчання використовуються “мозковий штурм”, проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning), кейсове навчання, вебквести, дискусії.

## **8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль з дисципліни “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров'я” (ОВСОГЗ) включає поточне тематичне оцінювання, модульний контроль, підсумковий контроль – у вигляді заліку (7 семестр).

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні й письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Модульний контроль проводиться в усній, письмовій та у формі комп'ютерного тестування.

Форми контролю самостійної роботи: обговорення результатів виконаної роботи на занятті; тестування, письмове або усне опитування під час модульного контролю; представлення та обговорення в групі мультимедійних презентацій або рефератів.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться шляхом комп'ютерного тестування (60 тестових завдань на одного студента) або за результатами усної відповіді здобувача на питання екзаменаційних білетів.

Залік виставляється за результатами навчальної роботи студента в семестрі (виступів на практичних, семінарських заняттях, оцінок поточного та модульного контролю, виконання контрольних робіт). До уваги беруться результати атестації, стан відвідування студентом навчальних занять.

## **9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінка за присутність на лекційному занятті виставляється студенту по якості конспекту та його активності на занятті (дискусії по темі, виникнення професійних питань, відповіді на запитання лектора).

Оцінку на практичному занятті студент отримує за підготовлений

матеріал наданий на лекціях чи практичних заняттях, самостійну роботу відповідно до індивідуального завдання, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

## 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирьох рівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

### Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

## Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

## Критерії підсумкового оцінювання:

Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

Розподіл балів проводиться за наступною схемою:

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

## Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	



## 11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

### *Наочні засоби:*

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point;
2. Інформаційні стенди та плакати у навчальних аудиторіях;
3. Нормативно-технічна документація: Закони України «Про ветеринарну медицину», національні стандарти, інструкції, накази Державної служби з безпечності харчових продуктів та захисту споживачів України, Регламенти ЄС, стандарти Комісії Кодекс Аліментаріус, МЕБ тощо.
4. Тематична відеотека.

### *Технічні засоби:*

1. Комп'ютер;
2. Наявність Інтернет ресурсу в аудиторії, де проходить заняття;
3. Журнали обліку (зразки);
4. Звіти (зразки);
5. Бланки, довідок, ветеринарних свідоцтв, актів на виконану роботу спеціалістами ветеринарної медицини;
6. Схеми планів та методика їх розробки.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### **Основна література**

1. Недосєков В.В. Організація та економіка ветеринарної справи: навч. посібник / В.В. Недосєков, Е. Хаунхорст, В.А. Ситнік, В.М. Шевчук, М.О. Жуковський; ред.. О.В. Калугіна. – Київ: НУБП України, 2019. – 408 с.
2. Євтушенко А.Ф., Радіонов М.Т. Організація та економіка ветеринарної справи. Підручник. – К.: Арістей, 2004. – 284 с.
3. Закон України “Про ветеринарну медицину” // Відомості Верховної Ради України – 2006. №14. – 116 с.
4. Планування ветеринарних заходів: навч. посіб., 2-ге вид., доп. і перероб. / Л.М. Корнієнко, Л.Є. Корнієнко, Б.М. Ярчук; За ред. Л.М. Корнієнко. – Біла Церква, 2016. – 364 с.
5. Методичні рекомендації до проведення розрахунків з визначення економічної ефективності ветеринарних заходів, для підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів факультету ветеринарної медицини, а також слухачів ПНКСВМ і практичних лікарів ветеринарної медицини (друге видання із змінами та доповненнями, розроблене відповідно до кредитно-трансферної системи) / Уклад. Л.М. Корнієнко, Л.Є. Корнієнко. – Біла Церква, 2016. – 43 с.
6. Робочий зошит для проведення практичних занять та самостійної підготовки магістрів ветеринарної медицини з курсу “Організація ветеринарної служби та охорона громадського здоров'я” і для слухачів ПНКСВМ та практичних ветеринарних спеціалістів, 2-ге вид. перероб. та доп. / Уклад.: Корнієнко Л.М. Біла Церква, 2021. – 105 с.
7. Навчальний посібник із самостійної роботи студентів (з дисциплін: «Епізоотологія та інфекційні хвороби», «Організація і економіка ветеринарної справи», «Менеджмент і маркетинг у ветеринарній медицині», «Ветеринарне законодавство

України та Міжнародне ветеринарне право») / Л.Є. Корнієнко, Б.М. Ярчук, Л.М. Корнієнко та ін. Біла Церква, 2020. – 233 с. (підготовлено до видання).

8. Про реорганізацію територіальних органів Держветфітослужби шляхом приєднання їх до відповідних територіальних органів Держпродспоживслужби. Наказ ДВФССУ від 16.01.2016 р. № 36.

9. ПОЛОЖЕННЯ Про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, яке затверджене Постановою КМУ № 667 від 2 вересня 2015 р.

10. Практикум із загальної епізоотології / [Л.Є. Корнієнко, Б.М. Ярчук, Р.В. Тирсін та ін.] 2-ге вид., пер. і доп. (Л.М. Корнієнко) // Біла Церква, 2018. – 352 с.

11. Божко Г.К. Організація протиепізоотичних заходів. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Урожай, 1987. – 272 с.

### **Адреси сайтів в INTERNET**

Для підготовки до занять з метою більш повного засвоєння дисципліни студенти можуть користуватися електронними сайтами:

[www.btsau.kiev.ua](http://www.btsau.kiev.ua) – сайт Білоцерківського НАУ;

[www.consumer.gov.ua](http://www.consumer.gov.ua) сайт Держпродспоживслужби України;

[www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – законодавство на сайті Верховної Ради України;

[www.iso.org](http://www.iso.org) – сайт International Organization for Standardization (ISO);

[www.codexalimentarius.org](http://www.codexalimentarius.org) – сайт Комісії ООН з безпеки продуктів харчування (UN Codex Alimentarius Commission);

<http://www.fao.org/home/en/> - сайт Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН (FAO);

<http://www.who.int/en/> - сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ);

<https://www.wto.org/> - сайт Світової організації торгівлі (СОТ);

<http://www.oie.int/> - сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я тварин (Міжнародне епізоотичне бюро – МЕБ);

© \_\_\_\_\_, 2024 рік

© \_\_\_\_\_, 2024 рік